质量评价及检查标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作环节 | 观测点 | 质量要求 | 是否合格（是/否） |
| 1.准备工作 | 1.1组织领导 | 学院成立实习管理机构，由分管教学的副院长领导，有专人负责学院校外实习相关工作。  |  |
| 1.2实习方案 | 学院根据人才培养方案要求，制定实习大纲、指导书和详细的校外实习方案（包括安全预案），报教务处审核备案。 |  |
| 1.3内容审查 | 实习内容要与人才培养方案相符，学院不得组织学生到营业性娱乐场所进行实习，不得通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作。不得安排学生从事具有较高安全风险的实习。 |  |
| 1.4实习动员 | 学院在实习前召开实习动员会，向学生说明实习目的、内容和要求。 |  |
| 1.5指导教师 | 学院必须指派至少一名指导教师对学生实习进行指导。学院组织学生集中进行校外实习，必须指派至少一名领队教师进行学生管理。 |  |
| 1.6实习协议 | 学院组织集中实习，要与校外实习基地、学生签订三方实习协议，确保实习管理规范有序。 |  |
| 2.过程管理 | 2.1实习指导 | 实习指导教师根据实习大纲、指导书，对学生实习内容作出专业指导，帮助学生解决实习过程中的专业问题，对学生的实习过程进行跟踪，并按要求记录。 |  |
| 2.2学生管理 | 学院组织学生集中进行校外实习，领队教师能对学生实习环境、内容、食宿、交通等方面与实习基地进行沟通协调，对学生校外实习过程中的行为进行安全管理。 |  |
| 2.3安全管理 | 学院管理严格规范，指导教师与领队教师尽职尽责，学生在校外实习期间未出现重大安全事故，未造成人身伤害。 |  |
| 2.4行为管理 | 学生在校外实习期间，严格遵守学校校外实习管理规定，遵守实习纪律。对严重违反实习纪律者，学院终止其实习资格，并按学校相关管理规定进行处罚。 |  |
| 3.实习考核 | 3.1成绩评定 | 学生完成实习规定任务，实习指导教师对其成绩进行评定。成绩评定客观公正，能反应学生实习质量。 |  |
| 3.2成绩记录 | 实习成绩按要求录入系统，未发生错漏。 |  |
| 4.文件管理 | 4.1实习小结 | 实习结束后一周内，学院要组织实习师生进行总结，并将实习总结报告交教务处存档。 |  |
| 4.2文件规范 | 实习资料（包括实习计划、学生实习手册、实习鉴定表、自主实习审批表、教师下点登记表、实习情况记录本、质量分析表）按要求填写，字迹工整，不缺项。 |  |
| 4.3资料存档 | 实习结束后两周内，学院将实习资料（包括实习计划、学生实习手册、实习鉴定表、自主实习审批表、教师下点登记表、实习情况记录本、质量分析表）进行整理归档。 |  |
| 5.创新性 | 5.1制度创新 | 学院在实习中引入新的管理模式，加强实习过程管理，提高学生实习质量，保障学生实习安全。 |  |
| 5.2内涵创新 | 学院将学生实习与创新创业、学科竞赛、企业横向科研等协同育人方式相结合，提升实践教学层次。 |  |